

1 営業日

毎年1月5日より12月28日です。但し、年末年始および施設の点検・修理等のため営業日が変更になることがあります。

2 利用時間

平日は午前10時から午後9時まで、土日祝日は午前10時から午後6時までです。

準備、設営、後片付等一切の時間を含みます。

3 申込方法

(1)受付時間

月曜日から金曜日(祝日及び休業日を除く)の午前10時から午後6時までです。

年末年始等、都合により休止する場合があります。

(2)受付開始日

体育館・Meeting room A・HOME ROOM・グラウンドのお申込みは利用希望日の6ヶ月前の月初から、

Meeting roomB～Fは3ヶ月前の月初から受付いたします。

(3)申込手続

- ・利用をご希望の方は、所定の「利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにてご提出ください。
 - *催事の場合は「利用申込書」と併せて「催事内容の詳細がわかる資料」をご提出ください。
- ・上記書類内容を確認させていただき、ご利用いただける場合のみ申込書にご記入いただいたメールアドレス宛へマイページが通知されます。
 - 利用料金はマイページより発行される請求書に記載の入金期日までにお支払いください。
 - なお、請求書が発行された時点で契約成立となります。
- ・利用料金は指定口座に事前にお振込みください。なお、振込手数料は申込者にてご負担願います。
- ・利用日が申込日の30日以内であれば、利用当日のクレジットカード決済が可能です。
- ・会場の下見をご希望される場合は、事前にご連絡をお願いします。

4 利用取消し

- ・契約成立後、申込者のご都合で利用を取消される場合は、下記に記載の通り、キャンセル料を申し受けます。
 - 〈体育館・Meeting roomA・HOME ROOM・グラウンド〉
 - 利用日の180日前～31日前・・・利用料金の50% 利用日の30日前から当日・・・利用料金の全額
 - *天候不良のためグラウンドが使用できないと申込者で判断された場合、日程の変更は無償で受付ます。
 - 〈Meeting roomB～F〉
 - 利用日の30日前から当日・・・利用料金の全額
 - *会員は利用日3日前から当日・・・利用料金の全額
- ・当方の都合または申込者の責によらない天災地変や不測の事故・災害で利用が不可能となった場合は、お支払い済みの利用料金を全額お返しいたします。但し、このために生じた損害の賠償はいたしませんのでご了承ください。

5 利用の制限

以下の項目に該当する場合は、契約成立後および利用途中であっても、利用を取消し、または中止させていただく場合があります。また、このために生じた損害の賠償はいたしませんのでご了承ください。

- ・利用申込書の記載内容に偽りがある場合。
- ・指定の期日までに利用料金のお支払いがない場合。
- ・当利用規定の禁止および注意事項に違反した場合、また当方の指示に従わない場合。
- ・当施設を含む建物や付帯設備等を損傷および滅失する恐れがあると当方が判断した場合。
- ・当施設内入居者、来館者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合。
- ・展示パネル等会場設営機材に防災物が使用されていない場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・大規模地震対策特別措置法により注意情報が発表された場合。
- ・反社会的勢力の出入りがある、もしくは公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- ・その他、当施設の管理運営上支障の恐れがあると当方が判断した場合。

6 禁止事項

以下の行為は禁止とさせていただきます。

- ・当施設の利用権を譲渡、または転貸すること。
- ・名古屋市火災予防条例により禁止されている以下の行為。
 - * 収容人数を超えて入場させること。
 - * 所定の場所以外での喫煙。
 - * 危険物の持込みおよび火気の使用。
- ・当施設を含む建物、付帯設備への釘打ち、糊付け等、破損・汚損の恐れがある行為。
- ・当施設を含む建物内における看板やポスター、チラシ等の掲示。
- ・販売行為
- ・動物の持込み（但し、盲導犬、介助犬、聴導犬は除く）

7 注意事項

- ・当施設利用にあたりましては、会場内に必ず責任者を配置していただき、会場内の秩序維持および来館者の安全保持に努めてください。
- ・当施設利用中に建物等、諸設備、器具、備品を破損、汚損、紛失された場合および人身事故、盗難等が発生した場合は直ちに当方に届出て、その指示に従ってください。破損、汚損、紛失等の物的および怪我等の人的損害に対する賠償責任はすべて申込者の負担となります。
- ・催事を円滑に進行させるため、事前に打合せをお願いする場合がございます。
- ・搬入物、展示物、携行品の盗難・毀損等による損害はすべて申込者の負担となります。
- ・当施設利用後はすみやかに原状復帰をしてください。また、ゴミやパンフレット資料等はすべてお持ち帰りください。特に清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。
- ・印刷物等で、当施設名称、ロゴマーク等を使用する場合は事前に当方へご相談ください。
- ・喫煙は所定の場所をご利用ください。
- ・宅配便による荷物については申込者にて直接お受け取りください。
- ・通路等を展示会場として利用することはできません。(通路等に展示を希望される場合は、当方の指示に従ってください)
- ・当施設ご利用に関しては当方の指示に従ってください。
- ・ケータリングについては当施設の指定業者をご利用ください。
その他飲食のご利用につきましては事前に当方へご相談ください。

8 関係諸官庁への届出

- ・ご利用者様にレイアウト図等の書類の提出や関係諸官庁への届出をお願いすることがあります。
(関係諸官庁へ届出を行った場合、利用日の1週間前までに当方へ承認を得たコピーを1部ご提出ください。)
- ・万一、届出不備により開催不能となった場合、当方ではその責任は負いません。
また利用料金の返還はいたしませんのでご了承ください。
- ・開催届、禁止行為解除申請等 …… 西消防署 / TEL : 052-521-0119
- ・音楽著作権 …… 日本音楽著作権協会中部支部 / TEL : 052-583-7590
- ・その他必要と思われる場合 …… 西警察署 / TEL : 052-531-0110
西保健センター / TEL : 052-523-4601