

(税込)

スペース名	平日 (10:00~21:00)	土日祝 (10:00~18:00)	面積	収容人数	備考
1F Meeting room A	6,600円 / 時間		66㎡	30人	
1F Meeting room B	1,100円 / 30分		18㎡	12人	
1F Meeting room C			22㎡	12人	
1F Meeting room D			22㎡	12人	
2F Meeting room E	1,100円 / 30分		31㎡	18人	入居者専用
体育館	11,000円 / 時間	16,500円 / 時間	720㎡ (舞台・倉庫 除く)	シアター形式 最大 299人	利用目的により料 金が異なります。 詳細は欄外をご確 認ください。
HOME ROOM (コワーキングスペース)	11,000円 / 時間		89㎡	シアター形式 最大 60人	コワーキングスペース に限り、 <b>平日のみ</b> <b>17時以降でのお貸</b> <b>出し</b> となります。
グラウンド	11,000円 / 日		1,887㎡		

※体育館特別料金 平日：2,200円/時間 土日祝：3,300円/時間

・なごのキャンパス会員は「体育館 特別料金」を除き、上記料金の半額でのご利用が可能です。

◆体育館特別料金について

- 1.個人の利用 : 無償(参加費不要)のもの。かつ、スポーツ利用  
(競技名が明確で、その競技を行うことのみを目的とするもの)
- 2.学校法人の利用 : 無償(参加費不要)のもの。かつ、教育等を目的とした利用

※上記条件は原則、特別料金となりますが、判断が難しいものについては施設側にて決定させていただきます。

◆体育館空調利用料金：通常利用料 + 2,200円 / 時間

※体育館のみ空調利用が別料金となっております。事前にお申し込みください。

◆営業時間外利用料金：通常利用料 + 5,500円 / 時間 ※ご利用日の4週間前までにご相談ください。

◆事前設営・事後撤去料金：グラウンド 5,500円 / 日 ※グラウンド以外のレンタルスペースは通常利用料となります。

◆撮影料金について：撮影目的でのご利用については別料金となります。詳しくはお問い合わせください。

- ・利用ご希望の際は、HP問い合わせフォームから仮予約後、事前に利用申込書のご提出をお願いいたします。
- ・イベント利用の場合は、イベント内容の詳細が分かる資料（企画書）を事前にご提出ください。
- ・キャンセル料については利用規定「4.利用取消し」をご確認ください。
- ・当施設内には駐車スペースはございません。施設敷地内へ申請無し車両進入は禁止しております。  
※搬入出有の場合は、別途申請が必須となりますので事前に提出をお願いします。
- ・レンタルスペースへ飲食物のお持込みはご遠慮ください。  
※施設内での飲食希望の場合は業者の指定や注意事項等ございますので、必ず事前にご相談ください。
- ・なごのキャンパス会員でMeeting Room B~Eをご利用の際は「My Page」からご予約をお願いいたします。

スペース名	常設備品
1F Meeting room A	50V型ディスプレイ、HDMIケーブル、延長コード、ホワイトボード、プロジェクター、90型スクリーン(各1台)
1F・2F Meeting room B~E	50V型ディスプレイ、HDMIケーブル、延長コード ホワイトボード(B~Eルームに各1台)
体育館	バレーボールセット(ネット、支柱、ボール) バドミントンセット (ポータブルネット2個、ラケット6本、シャトル6個) 得点板 パイプ椅子(200脚) 長机 HDMIケーブル(5m 1本) スクリーン 大型プロジェクター (1台)※有料オプション
HOME ROOM (コワーキングスペース)	50V型ディスプレイ(3台)、HDMIケーブル、延長コード、 ホワイトボード(3台) マイクセット1台(ワイヤレスマイク2本、アンプ1台) BOSE ポータブルスピーカー(1台) スタッキングスツール(75脚) プロジェクター、スクリーン(各1台)  ※コワーキングスペースのプロジェクターはHDMIケーブル接続のみとなります。 各種変換器もございますので事前に接続確認をお勧めいたします。

貸出可能備品一覧

下記備品もご用意しております。必要な場合は事前にお問い合わせいただきご予約をお願いいたします。  
貸出個数には上限がございます。貸出不可の場合がございますので予めご了承ください。

有料備品 (事前申請)	
体育館専用プロジェクター (CANNON WUX7500)	27,500円 / 日
マイクセット(1台) : ワイヤレスマイク2本、アンプ1台 (WM-3000A、WA-372)	3,300円 / 日
レーザーポインター & クリッカー (CANON PR500-RC)	550円 / 日
BOSE ポータブルスピーカー (L1 Compact portable line array system) (1台)	5,500円 / 日
LANケーブル (20m or 100m)	3,300円 / 日

無料備品 (事前申請)	
延長コード	USB Type C-HDMIマルチ変換アダプタ (2個)
HDMIケーブル	Mini DisplayPort HDMI変換アダプタ (2個)
HDMIディスプレイ分配器 (出力1、入力3)	モバイルモニター

## 1 営業日

毎年1月5日より12月28日です。但し、年末年始および施設の点検・修理等のため営業日が変更になることがあります。

## 2 利用時間

平日は午前10時から午後9時まで、土日祝日は午前10時から午後6時までです。

準備、設営、後片付等一切の時間を含みます。

尚、予約可能時間単位は、体育館・HOME ROOM・Meeting room Aは1時間単位、Meeting room B~Eは30分単位です。ご予約時間を10分以上超えた場合は、以下料金をご請求いたします。当日受付にてお支払いください。

- ・HOME ROOM、Meeting room A、体育館：1時間の追加料金
- ・Meeting room B~E：30分の追加料金

## 3 申込方法

### (1)受付時間

月曜日から金曜日(土日祝、夏季休業、年末年始を除く)の午前10時から午後6時までです。

上記以外の期間においても、都合により休止する場合があります。

### (2)受付開始日

お申込みは利用希望日の180日前から、受付いたします。

### (3)申込手続

- ・利用をご希望の方は、利用規約及び当施設利用にあたってのお願いをご確認の上、レンタルスペース予約フォームにて施設の空き状況をお問い合わせください。予約フォーム：<https://nagano-campus.jp/space/reserve/>メールにて空き状況をご連絡いたします。空き状況を踏まえ、ご希望の日時を提示いただき仮予約完了となります。
- ・仮予約後、7日以内に所定の「利用申込書」に必要事項をご記入のうえ、メールにて[hr@nagano-campus.jp](mailto:hr@nagano-campus.jp)宛にご提出ください。期限内に申込書ご提出が無かった場合、仮予約を取り消しますのでご了承ください。
  - \* 催事の場合は「利用申込書」と併せて「催事内容の詳細がわかる資料」をご提出ください。
- ・上記書類内容を確認させていただき、ご利用いただける場合のみ申込書にご記入いただいたメールアドレス宛へマイページが通知されます。
- ・マイページ発行後3営業日以内(土日祝、年末年始を除く)にシステム上でクレジットカードのご登録をお願いいたします。尚、クレジットカードをご登録いただき決済がなされた時点で**予約成立**(以後キャンセル料発生)といたします。(請求書払いのお客様については、請求書が発行された時点で**予約成立**(以後キャンセル料発生)といたします)
- ・マイページ発行後3営業日以内(土日祝、年末年始を除く)にクレジットカードの登録がなされなかった場合や、カード決済エラーが確認され、ご連絡後2営業日以内(土日祝、年末年始を除く)に再登録が無い場合、仮予約を取り消しますのでご了承ください。
- ・仮予約が取り消された場合、同日の仮予約については取り消し日より7日間できません。
- ・会場の下見をご希望される場合は、事前にご連絡をお願いします。

## 4 利用取消し

- ・予約成立後、申込者のご都合で利用を取消される場合は、下記に記載の通り、キャンセル料を申し受けます。(キャンセル料の対象には、有料備品料金・時間外料金・空調料金を含みます。また、有料備品・時間外利用・空調利用のみのキャンセルはできません。)

キャンセルのタイミング	キャンセル料	備考
利用日から9日前~当日	利用料金の全額	対象：体育館・HOME ROOM・グラウンド 全てのMeeting room
利用日から30日前~10日前	利用料金の50%	対象：Meeting room B~E
利用日から90日前~10日前	利用料金の50%	対象：体育館・Meeting room A HOME ROOM・グラウンド

〈グラウンド〉天候不良のためグラウンドが使用できないと施設が認めた場合、日程の変更は当初予約日程から30日以内であれば無償で受付ます。(1回のみ)

〈Meeting room B~E〉会員は利用日3日前から当日・・・利用料金の全額

- ・当方の都合または申込者の責によらない天災地変や不測の事故・災害で利用が不可能となった場合は、お支払い済みの利用料金を全額お返しいたします。但し、このために生じた損害の賠償はいたしませんのでご了承ください。

## 5 利用の制限

以下の項目に該当する場合は、予約を受付けず、また予約成立後および利用途中であっても、利用を取消し、または中止させていただきます場合があります。また、このために生じた損害の賠償(直接損害または間接損害を問いません)はいたしませんのでご了承ください。

- ・利用申込書の記載内容に偽りがある場合。
- ・指定の期日までに利用料金のお支払いがない場合。
- ・当利用規定の禁止および注意事項に違反した場合、また当方の指示に従わない場合。
- ・当施設を含む建物や付帯設備等を損傷および滅失する恐れがあると当方が判断した場合。
- ・当施設内入居者、来館者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合。
- ・展示パネル等会場設営機材に防災物が使用されていない場合。
- ・関係諸官庁または自治体から中止命令、指導、要請等が出た場合。
- ・大規模地震対策特別措置法により注意情報が発表された場合。
- ・反社会的勢力、もしくは公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- ・その他、当施設の管理運営上支障の恐れがあると当方が判断した場合。

## 6 禁止事項

以下の行為は禁止とさせていただきます。

- ・当施設の利用権を譲渡、または転貸すること。
- ・名古屋市火災予防条例により禁止されている以下の行為。
  - \* 収容人数を超えて入場させること。
  - \* 所定の場所以外での喫煙。
  - \* 危険物の持込みおよび火気の使用。
- ・当施設を含む建物、付帯設備への釘打ち、糊付け等、破損・汚損の恐れがある行為。
- ・当施設を含む建物内における看板やポスター、チラシ等の掲示。(当施設が認めたものを除く)
- ・販売行為。(当施設が認めたものを除く)
- ・宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会・催事等ご利用されるとき。
- ・動物の持込み(但し、盲導犬、介助犬、聴導犬は除く)。
- ・反社会的勢力の利用、もしくは公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがある行為。

## 7 注意事項

- ・当施設利用にあたりましては、会場内に必ず責任者を配置していただき、会場内の秩序維持および来館者の安全保持に努めてください。
- ・関係諸官庁への必要な申請、届出が為されていない場合、ご利用いただけません。
- ・当施設利用中に建物等、諸設備、器具、備品を破損、汚損、紛失された場合および人身事故、盗難等が発生した場合は直ちに当方に届出て、その指示に従ってください。破損、汚損、紛失等の物的および怪我等の人的損害に対する賠償責任はすべて申込者の負担となります。
- ・当施設の責めに帰すべき事由による損害賠償は、当該事由が発生したご利用に関しご利用者からお支払い頂くご利用料金内での賠償となり、かつ、機会損失等の逸失利益については当施設は責任を負わないことをご利用者は予め承諾するものとします。なお、無償でご提供したサービスについては、当施設は一切責任を負いません。
- ・催事を円滑に進行させるため、事前に打合せをお願いする場合がございます。
- ・搬入物、展示物、携行品の盗難・毀損等による損害はすべて申込者の負担となります。
- ・当施設利用後はすみやかに原状復帰をしてください。また、ゴミやパンフレット資料等はすべてお持ち帰りください。特に清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。
- ・印刷物等で、当施設名称、ロゴマーク等を使用する場合は事前に当方へご相談ください。
- ・喫煙は所定の場所をご利用ください。
- ・宅配便による荷物については申込者にて直接お受け取りください。
- ・通路等を展示会場として利用することはできません。
- ・HOME ROOMでのイベント開催時は、入居者の方に代替ワークスペースとして集中スペースを解放いたします。同スペースへの出入りのため、通路等を人が行き来する場合がございます。
- ・施設内に駐車スペースはございません。
- ・搬入・搬出を実施される場合、所定の書式がございますのでご提出のほどお願いいたします。
- ・レンタルスペースにてケータリングをご利用される場合は事前にご連絡ください。  
お弁当の持ち込みに関しては、施設の併設店舗・円頓寺/円頓寺本町商店街のものに限らせていただきます。
- ・近隣の商店街や学区などと連携をする際には事前にご連絡ください。
- ・その他、当施設ご利用に関しては当方の指示に従ってください。

## 8 関係諸官庁への届出

- ・ご利用者様にレイアウト図等の書類の提出や関係諸官庁への届出をお願いすることがあります。  
(関係諸官庁へ届出を行った場合、利用日の1週間前までに当方へ承認を得たコピーを1部ご提出ください。)
- ・万一、届出不備により開催不能となった場合、当方ではその責任は負いません。  
また利用料金の返還はいたしませんのでご了承ください。
- ・開催届、禁止行為解除申請等 …… 西消防署 / TEL : 052-521-0119
- ・音楽著作権 …… 日本音楽著作権協会中部支部 / TEL : 052-583-7590
- ・その他必要と思われる場合 …… 西警察署 / TEL : 052-531-0110  
西保健センター / TEL : 052-523-4601

## 9 本利用規定の変更

- ・当施設は以下の場合に、当方の裁量により本利用規定を変更することができます。
  - \* 利用規定の変更が、申込者の一般の利益に適合するとき。
  - \* 利用規定の変更が、利用申込の目的に反せず、かつ、変更の必要性、変更後の内容の相当性、変更の内容その他の変更に係る事情に照らして合理的なものであるとき。
- ・当施設は前述の利用規定の変更にあたり、利用規定を変更する旨等を当施設Webサイト(<https://nagono-campus.jp/>)に公表し、またはその他の当方が適切と判断する方法で周知するものとし、変更後の利用規定は公表等の際に定める相当な期間を経過した日から効力を生じるものとします。
- ・変更後の利用規定の効力発生日以降に予約が成立したときは、申込者は利用規定の変更同意したものとみなします。